

ご利用申込みについて1-2	ギャラリー (5階) 9-1(
ザ・コンサートホール (地下2階)3-5	付属設備使用料金
リハーサルルーム (地下2階)・・・・・・・・・6	搬入・搬出経路について
イベントホール (5階)7-8	ご利用上のお願い・アクセス 13-14

■受付場所

電気文化会館地下1階(文化施設受付) 中電不動産株式会社

施設運営部 イベント運営グループ 〒460-0008 名古屋市中区栄2-2-5 TEL(052)204-1133 FAX(052)201-6505

■受付日時

年末年始を除く、午前9時から午後5時まで (ただし、正午から午後1時の間は除く)



■休館日

○毎週月曜日 ただし、月曜日が祝日・振替休日の場合は翌平日 ○12月29日から翌年の1月4日までの年末年始

■受付開始日

詳しくは各施設の案内ページをご覧ください。また各施設ごとにご利用いただけない行事(「催し物」と同義、以下同じ。)がありますのでご注意ください。

なお、複数の施設を併用されるときは受付開始時期が早い施設に準じます。

■第一受付日および抽選会場

- ○1月5日、他の月は**毎月1日。ただし、当該日が土曜・日曜・祝日にあたる場合は翌平日に変更**いたします。 ※当該日がGW期間中に当たる場合は変更となることがあります。詳細は当社ホームページで公開しておりますので ご確認ください。
- ○第一受付日の抽選会場は原則として電気文化会館地下1階(文化施設受付 打ち合わせコーナー)です。

■申込方法

ご利用者さま(行事の主催者。主催者の代理人、主催者に委託されたマネジメント事業者等を含む。以下同じ)は、ご来館もしくはお電話にて事前に施設の空き状況等をご確認ください。お申込みに当たっては、申込者住所・氏名、行事名、行事内容、使用区分帯等を確認させていただき、必要事項を記載した「使用申込書」を発行いたします。ご利用者さまは記載内容をご確認いただき、ご捺印のうえお申込みください。なお、別途、催し物に関する詳細な情報提供をお願いする場合があります。

(注)抽選または調整となる場合は、別途所定の手続きが必要となります。

■使用承諾

申込内容等を審査し、ご利用いただける場合は使用承諾書を発行いたします。

■施設使用料金のお支払い

(1)予約金

- ▶使用承諾書の発行と同時に予約金を請求させていただきます。
- ▶予約金は施設使用料金(税抜価格)の半額といたします。

(2)施設使用料金残金および付属設備使用料金

▶事前打合せ終了後、施設使用料金残金および付属設備使用料金を請求させていただきます。

※上記(1)(2)のいずれも、原則、当社指定の銀行口座へ指定期限までにお支払いください。

■キャンセルの取扱い

使用承諾書発行後、ご利用をキャンセル(または施設使用料金を減額変更)される場合には、使用取消申込書(または使用変更申込書)をご提出いただきます。このとき次の基準で違約金を申し受けます。

- ▶ご利用日の4か月以前の取消(または減額変更) ·························· 予約金(または予約金変更差額)の半額
- ▶ご利用日の20日以前4か月未満の取消(または減額変更) ········ 予約金(または予約金変更差額)全額

※2日以上にわたってご利用になる場合は、「ご利用日」は最初の日とさせていただきます。

■ご利用のお断り

次の場合は施設のご利用をお断りします。また、使用承諾書を発行した場合であっても、その後下記事由が明らかとなった場合には取消または中止させていただくことがあります。その際の損害について、当社は責めを負いません。

(1)暴力団排除条例に定める暴力団等に該当するとき、または、これに準ずる者と認められたときまた、暴力団の活動を助長し、または暴力団の運営に資する疑いがあると認められるとき

(2)当館の運営の趣旨に反するおそれがあるとき(政治活動、労働運動、宗教活動、ネットワークビジネス等)

(3)公の秩序・善良の風俗を乱し、公益を害するおそれがあるとき

(4)不特定多数を対象とする商品の販売を目的とするとき

(5)建物および付属設備を破損または汚損・滅失するおそれがあるとき

(6)使用の権利を譲渡または転貸したとき

(7)予約金、施設使用料金・付属施設使用料金の支払いが指定期限までになされなかったとき

(8)電気文化会館使用規定の諸規約に違反または違反する恐れのあるとき

(9)使用申込書に虚偽の内容が含まれるとき

(10)その他、施設の運営・管理上の支障があると認められるとき

■行事終了までの流れ

お申込み

- ▶行事内容等の確認・使用申込書の発行
- ▶使用申込書のご提出
- ▶審査
- ▶使用承諾書の発行、予約金の請求

予約金のお支払い

ご利用日の約1か月前

事前打合せ

催し物を円滑に進行させるために打合せを行います。 日時については都合の良い日をご連絡ください。

原則としてご来館をお願いしておりますが、 内容によってはFAX、Eメールでの打合せも可能です。

▶打合せ内容(ご用意いただくもの)

ザ・コンサートホール、イベントホール

- ①当日の進行について(進行表)
- ②舞台レイアウトについて
- (舞台図、レイアウト図)
- ③付属設備の使用予定について
- ④照明・音響について
- ⑤搬入・搬出について
- ⑥非常時の対応について 等

ギャラリー

- ①展示内容について
- (展示内容・作品数) ②レイアウトについて
- (レイアウト図)
- ③搬入・搬出について
- ④非常時の対応について 等

▶施設使用料金残金および付属設備使用料金の請求

残金のお支払い

ご利用当日

- ▶事前打合せで決定した内容については当日の変更・追加等には応じられない場合があります。
- ▶追加で利用された付属設備の使用料金については午後5時までに、会館地下1階文 化施設受付にてご精算ください。

生演奏の魅力を最大限に引き出すため、音響効果に特に配慮したシューボックス型の音楽専用ホール。大理石に囲まれた客席は395席。リサイタル、室内楽に最適です。お子さまをお連れのお客さまのために親子室も備えております。



■受付開始日(月単位で受付します)

ご利用行事(※1)	曜日	受付開始				
リサイタル・室内楽などの	平日·土曜日	13か月前(調整制※2)				
演奏会(演奏会形式の邦楽を含む)	日曜日·祝日	12か月前·第一受付日の10時抽選				
ピアノ・器楽等の発表会など	平日·土曜日	12か月前・第一受付日の9時30分抽選				
こアノ・鉛未守の光衣云はこ	日曜日·祝日	12か月前·第一受付日の10時抽選				

- ▶12か月前の抽選終了後の空き日は随時受付可能となります。
- ※1 ご利用いただける行事は、クラシック音楽を基本とし、演奏会形式の邦楽、アコースティックな音響を主とする ジャズ、タンゴ、シャンソンなどのポピュラー音楽も含みます。
- ※2 詳細についてはお電話でお問合せください。

■ご利用いただけない行事

○ザ・コンサートホールに適さないもの(講演会、演劇、舞踏、歌謡曲、民謡、ロックなどのPAを多用する演奏会)

○出演者が多数にわたるもの

■使用時間と施設使用料金

(単位/円)

				(11-/13/
	区分带	午 前	午 後	夜 間
曜日		9:00~12:00	13:00~16:45	17:45~22:00
平	В	46,200 (税抜価格42,000)	77,000 (税抜価格70,000)	83,600 (税抜価格76,000)
土	・日祝日	55,000 (税抜価格50,000)	99,000 (税抜価格90,000)	99,000 (税抜価格90,000)

- ▶「午前・午後」、「午後・夜間」、「全日」でご利用の場合は、各区分帯料金を合計してください。 ただし、本番当日に準備やリハーサル、撤去でお使いの区分帯は半額となります。
- ▶使用時間には、準備(調律時間も含む)と後片付けに要する時間も含みます。
- ▶施設使用料金には楽屋1・楽屋2および舞台係員1名分(※3)の費用も含まれています。
- ※3 特別な音響・照明操作を必要とする場合など、催し物の内容によっては係員1名で対応できないことがあります。 その場合は、会館指定の舞台運営会社とご契約いただき、その費用はご利用者さまにご負担していただきます。

■事前リハーサルでのご利用

平日の午前区分帯に限り、施設使用料金を半額でご利用いただけます。

お申込後に施設使用料金と付属設備使用料金を全額お支払いください。

(単位/円)

		(- ±/ 1/
区分带	区分带施設使用料金	
平 日 の 午 前	23,100(税抜価格21,000)※4	250 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25
平日の午後・夜間	各区分带規定料金	3か月前・第一受付日の 9時先着順
土・日・祝日各区分帯	台区万市院定科並	

- ▶お着替えの利用に限り楽屋1·楽屋2の利用が可能です。
- ※4 この場合、照明は舞台上のみとなります。また、舞台係員はつきません。舞台係員を必要とする場合やザ・コンサートホールのご利用を伴わない単独の練習につきましては規定料金となります。

■ファースト・リサイタル・パッケージ

初めてのリサイタルの場合は、お得な「ファースト・リサイタル・パッケージ」料金【**110,000円**(税抜価格 100,000円)】をご利用いただくことができます。

○主な適用条件

- ▶年齢40歳程度まで
- ▶電気文化会館ザ・コンサートホールで初めてのリサイタルとし、プロ・アマチュアの別は問いません。 (他のホールでリサイタルを行っていても可)
- ▶ジャンルは原則クラシック音楽のソロ、室内楽のほか、邦楽リサイタルなど。 デュオ、トリオ、クァルテットとしてのリサイタルも可能ですが、一回だけのメンバー編成は避けてください。

○パッケージ内容

▶施設使用料金(平日の午後・夜間) …コンサート開催は夜間

▶楽器使用料金(午後·夜間) …ピアノ4種類、チェンバロ、オルガンのいずれか1台

▶照明使用料金(午後·夜間) …クラシック基本照明Aセット

▶録音機器使用料金(夜間) …舞台袖録音でCD、MD、メモリーレコーダー 複数可 ▶楽屋1・楽屋2 …この他の楽屋をご利用になる場合は別途料金が必要

○申込方法

▶受付は、10か月前の第一受付日11時から抽選で行います。 なお、抽選とならない場合や、抽選後の空き日は随時受付いたします。

▶複数の出演者によるジョイント方式で本割引の適用を受ける場合は、ご利用の6か月前の第一受付日 11時から抽選で行います。抽選とならない場合や、抽選後の空き日は随時受付可能となります。

■ご利用上のお願い

(P13~14にも各施設共通の「ご利用上のお願い」がありますので、あわせてご確認ください。)

(1)会場責任者について

本番中も会館側と連絡がとれる会場責任者を出演者以外の方で1名配置してください。 当日の運営に際し、次のことにご留意ください。

- ▶ロビー開場中から終演まで、受付に必ず要員を配置してください。
- ▶定員を超える入場は固くお断りします。定員超過のおそれがあるときは入場をお断りしてください。
- ▶ご利用終了後は、ロビー、主催者事務室、楽屋が現状復帰されているかご確認ください。
- ▶終演後は忘れ物のチェックならびに、客席のはね上げにご協力ください。

(2)調律について

ピアノ・チェンバロの調律は会館より指定業者に依頼します。なお、調律料金はご利用者さまにご負担していただきます。

(3)スタンド花について

ロビー、廊下、客席にスタンド花を置くことはできませんので、楽屋または舞台上へお持ちください。

(4)写真、ビデオ撮影について

本番中は、ホール内での写真撮影および指定位置以外でのビデオ撮影はお断りしております。 打合せ時に十分ご確認ください。

(5)飲食について

客席内での飲食はお断りしております。また、ロビーにおいても、会館指定業者の提供するドリンク以外の飲食物持込みはご遠慮いただいております。

(6)その他

壁、ガラス、ドア、客席などに張り紙をしないでください。必要な場合は案内板(W30cm×H90cm)等をご利用ください。

■施設概要

- (1)特 徴/シューボックス型 音楽専用ホール 残響:1.8秒~1.6秒(残響可変装置有) 壁面:大理石
- (2)舞 台/間口12.4m 奥行き8.5m 高さ9m(最前部)~8m(最後部) 舞台床:桧集成材
- (3)客 席/定員:395名(固定席取り外し一部可能)

身障者用車椅子スペース(2台分)

(4)楽 器/ピアノ:フルコンサートタイプ4台(スタインウェイD274 2台、ヤマハCFII、カワイEX 各1台) チェンバロ:ウィリアム・ダウド1台(ヒストリカルタイプ、フレンチダブルマニュアル61鍵、 古典ピッチ対応、アトリエ・フォンナーゲル社製)

オルガン:ポジティブ・オルガン1台(4ストップタイプ、古典ピッチ対応、ベルリン・カール・シュッケ社製)

譜面台:5種(モーリス・サルヴィ・ウイットナー・ヤマハ・ラットスタンド)

演奏者専用椅子:30脚、トムソン椅子(背付きピアノ椅子):8脚、

コントラバス椅子:3脚、指揮者用譜面台:2種、指揮台、平台、金屏風、

緋毛氈、長座布団、上敷、めくり台 他

(6)照明設備/主調光卓(プリセット:3段)負荷回路数:101回路

舞台袖調光卓(プリセット:2段)

サスペンションライト:バトン3本(仮設式)、天反ライト(埋め込み常設):500W

常設スポットライト:(CL·1kW凸、FR·1kW凸、天反切穴SUS·1kW凸)

その他移動可能照明器具はイベントホールと共用(1kW凸、1kWフレネル、

500W凸、500Wフレネル)ロアーホリゾントライト(300W·4色)、

ピンスポットライト:2本、スタンド類 他

(7)音響設備/音響調整卓(PA用·64ch):1台、録音用調整卓(12ch):1台

CDレコーダー、MDレコーダー、メモリーレコーダー(SDカード・USB・コンパクトフラッシュ)

※再生も可

三点吊マイクロフォン装置:1基、二点吊マイクロフォン装置:2基

ワイヤレスマイク(800MHz帯):4波(ハンドマイク4本、ピンマイク4本)

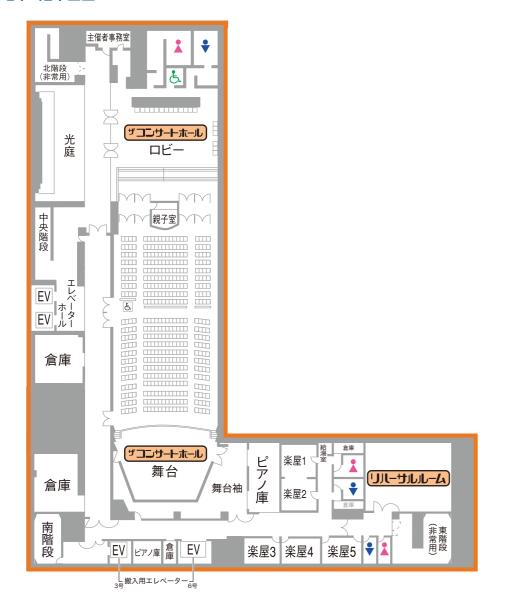
ダイナミックマイク、コンデンサマイク

(8)楽 屋/洋室4室(5~6人用:2室·一体化可能、2~3人用:2室)、和室1室(4.5畳)

(9)親 子 室/1室 約5.1㎡ (うちご利用可能スペース3.5㎡ 完全防音ではありません)

(10)主催者事務室/1室 約12.5㎡(机、椅子、モニター完備)

■地下2階平面図



ザ・コンサートホールと同フロアーにあり、練習会場の ほか、楽屋としてもお使いいただけます。

IJ

サ

(地下2階



■使用時間と施設使用料金・受付開始日

(単位/円)

区分带	午前	午後	夜間	午前·午後	午後·夜間	全日	受付開始
使用形態	9:00~12:00	13:00~16:45	17:45~22:00	9:00~16:45	13:00~22:00	9:00~22:00	文门用妇
本番併用	2,200 (税抜価格2,000)	3,300 (税抜価格3,000)	3,300 (税抜価格3,000)	4,400 (税抜価格4,000)	5,500 (税抜価格5,000)	6,600 (税抜価格6,000)	コンサート ホールと同時
事前 リハーサル	3,300 (税抜価格3,000)	5,500 (税抜価格5,000)		8,800 (税抜価格8,000)			3か月前の 第一受付日
単独利用	6,600 (税抜価格6,000)	9,900 (税抜価格9,000)		13,200 (税抜価格12,000)			(11時から 抽選後随時 受付可能)

使用形態の定義は次の通りです。

- ▶本番併用 ………… ザ・コンサートホールをご利用になる方が、当日練習等で使用される場合
- ▶事前リハーサル ······ ザ・コンサートホール・イベントホールで演奏会・発表会を行うため、事前に練習される場合。
- ▶単独利用 ············· 上記以外で、音楽・舞踊等を単独で練習される場合。ただし、ザ・コンサートホールが 使用中の場合は、原則としてご利用いただくことができません。
- ○事前リハーサルや単独利用の場合は、お申込み時に施設使用料金と付属設備使用料金を全額お支払いください。
- ○PAや大道具をお持込みされてのご利用はできません。

■ご利用上のお願い

P13~14に各施設共通の「ご利用上のお願い」がありますので、ご確認ください。

■施設概要

(1)面積/78m²(約23坪)

(2) \mathcal{L} \mathcal{L}

(3)設備/譜面台 ウィットナー20本

音響・照明設備を完備した、講演会・研修会・パーティー・展示会等さまざまな利用が可能な全面フラット 床の多目的スペースです。従来の固定された舞台客 席にとらわれない色々な形のパフォーマンス等にもご 利用いただけます。



■受付開始日(月単位で受付します)

- ○10か月前・第一受付日の9時抽選
- ▶抽選終了後の空き日は随時受付可能となります。
- ▶複数日ご利用される方、ギャラリーを併用してご利用される方等は事前に申込みを承る場合がありますので、ご相談ください。

■ご利用いただけない行事

- ○ロック等PAを使用するもの、大音量などで隣接する施設に影響を及ぼすもの
- ○不特定多数を対象とする商品の販売を目的とする展示会
- ○ダンス等振動が発生するもの

■使用時間と施設使用料金

(単位/円)

	(+III)							
	区分帯	午前	午後	夜間	午前•午後	午後•夜間	全日	
曜	旧	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:30	9:00~17:00	13:00~21:30	9:00~21:30	
	平 日	39,600 (稅抜価格36,000)	49,500 (稅抜価格45,000)	47,300 (稅抜価格43,000)	79,200 (稅抜価格72,000)	83,600 (稅抜価格76,000)	101,200 (稅抜価格92,000)	
=	土・日祝日	46,200 (稅抜価格42,000)	57,200 (税抜価格52,000)	57,200 (稅抜価格52,000)	90,200 (稅抜価格82,000)	101,200 (稅抜価格92,000)	118,800 (税抜価格108,000)	

- ▶使用時間には、準備と後片付けに要する時間を含みます。
- ▶展示会ならびにパーティーで使用される場合は、上記料金の30%増になります。
- ▶施設使用料金には、舞台係員1名分の費用が含まれています。ただし、催し物の内容によっては(特別な音響・照明操作を必要とされる場合など)1名では対応できないことがあります。その場合は、会館指定の舞台運営会社とご契約いただき、その費用はご利用者さまにご負担していただきます。

■早開・延長について

前後に他の行事が入ってない場合は、準備と後片付けの使用に限り、使用区分帯前後30分ないし1時間を追加料金でで利用いただけます。ただし、午前区分帯の早開けおよび夜間区分帯の延長はできません。

(単位/円)

曜日	30分	1時間
平日	6,600 (税抜価格6,000)	13,200 (稅抜価格12,000)
土・日祝日	8,800 (税抜価格8,000)	17,600 (税抜価格16,000)

■ご利用上のお願い

(P13~14にも各施設共通の「ご利用上のお願い」がありますのであわせてご確認ください。)

(1)会場責任者について

当日の開錠から、準備、本番、後片付け、施錠まで立ち会っていただける会場責任者を1名配置してください (事前打合せには必ず参加してください。)。

(2)5階ロビー・廊下のご利用について

ロビーおよび廊下は、ギャラリーとの共用の場になっておりますので、次のことを守ってご利用ください。

- ▶ホールの外では、飲食をお断りしております。食事はホール内で行ってください。
- ▶入場者が会場前に行列するときは、ご利用者さまにて整理をお願いします。
- ▶商品や空き箱を置かないでください。

(3)ポスター・看板について

催し物のご案内については、会館が指定した場所にてお願いします。

- ▶ポスターボード B2サイズ用(W50cm×H70cm)2枚まで…1階・広小路通り
- ▶自立式案内板(W30cm×H90cm)4本…5階でのみ使用可
- ▶その他、1階正面玄関に自立式看板用の設置スペースがあります(W90cm×H180cm以内)。

■施設概要

(1)定 員/300名(会場レイアウトによっては定員以下になります。)

(2)面 積/266m²(12.6m×20.6 m)

(3)天 井 高/6m(一部 4.5m 低天井部 2.8m)

(4)舞台設備/移動ステージ(120cm×240cm):20枚 間仕切りパネル(大6枚、小6枚)

簡易パーテーション:16枚(W90cm×H210cm)

スクリーン: 2枚(スタンダードW340cm×H340cm:ワイドW670cm×H340cm)

自立式スクリーン: 2枚 演台、司会台、花台、めくり台 各1台

ホワイトボード(書寸法90cm×180cm):2台

机(W180cm×D45cm×H70cm)、椅子(スタッキングタイプ)

ベルトパーテーション:8本

(5)照明設備/LED照明(4回路・調光可能) 低天井配線ダクト:8回路

スポットライト(1kW凸、1kWフレネル、500W凸)

配線ダクト用大型スポットライト(300W) 他

(6)音響設備/CDプレーヤー/レコーダー、MDプレーヤー/レコーダー、移動スピーカー ワイヤレスマイク(800MHz帯):6波(ハンドマイク6本・ピンマイク4本)

ダイナミックマイク、コンデンサマイク

(7)映像設備/液晶ビデオプロジェクター(4,500lm)、DVDプレーヤー、レーザーポインター

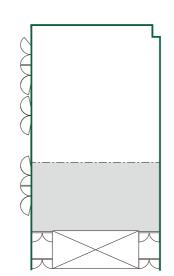
(8)控 室/6階2室洋室・各室10m²(4人掛応接セット、モニター完備。 中央間仕切りを外し、1室20m²としても使用可能)

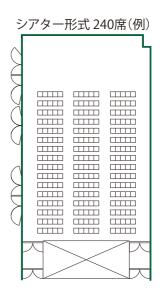
(9)クローク/5階ロビー(倉庫としても使用可能 8m²)P10平面図参照

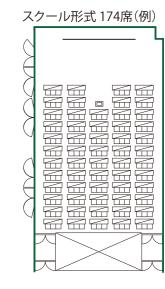
(10)その他 / 臨時電源(3相4線 100V/30kW・動力用3相3線 200V/60kW)

臨時電話用回線(6回線まで、光回線可<要工事>)

■平面図とレイアウト例







■会場設営・撤去について

- ○パネル類の設営が必要な場合は、舞台係員の指導のもとご利用者さまにて行っていただいております。 (元位置への後片付けも同じ)。
- ○机、椅子の設営・撤去は、会館指定業者へ委託することができます。その場合の費用は、ご利用者さまに ご負担していただきます。
- ※移動ステージ(ステージ用階段を含む) については、重量物のため、設営・撤去ともに必ず会館指定業者 に委託していただきます。ご了承ください。

東・西2室のギャラリーは、美術鑑賞に適した空間をつくり出すためカーペットやクロスの色彩にまで十分配慮された、各々320m²の広々としたスペースです。絵画・写真・書道・彫刻・工芸等の様々な美術展にご利用いただくことができます。また、イベントホールを併用して、大規模な展覧会も開催可能です。



■受付開始日(3か月単位で受付します)

(1)申込方法は『予約調整制』です。

当館所定の『ギャラリー利用予約はがき』に必要事項を明記のうえ、下表の締切日までにご送付ください。

申込対象月	第1期	第2期	第3期	第4期
	4·5·6月	7·8·9月	10·11·12月	1·2·3月
予約はがき締切日	前年の	前年の	前年の	前々年の
	3月1日	6月1日	9月1日	12月1日

- (2)ご希望の日程を調整し、結果を『予約内定通知書』で締切日から2週間以内にご連絡します。
- (3)『予約内定通知書』とともに使用申込書を同封しますので必要事項を明記のうえ、所定期日までにご返送ください。ご利用月の1年前になりましたら、予約金の請求書を送付いたします。
- なお、調整の結果、ご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。

■予約調整終了後のお申込みについて

空き日があれば下表『先着受付日』の9時から先着順で受付をします。

申込対象月	申込対象月 第1期 第2期		第3期	第4期
	4·5·6月 7·8·9月		10·11·12月	1·2·3月
先着受付日	前年の4月	前年の7月	前年の10月	前年の1月
(対象期間に空き日がある場合)	第一受付日	第一受付日	第一受付日	第一受付日

■ご利用いただけない行事

○生け花展等水を使用するもの(イベントホールをご利用ください。)

■申込単位

原則として、**火曜日から日曜日までの6日間、東・西ギャラリー各1室のご利用を1単位**とし、**1単位以上**で受付いたします。

1単位未満の場合、3日間以上のご利用の場合は空き日があれば10か月前、2日間以下のご利用の場合は、6か月前のそれぞれ第一受付日から月単位で受付いたします。

■使用時間と施設使用料金

料金/1単位(6日間) 264,000円(税抜価格240,000円) 時間/9:00~19:00

- ○使用時間には準備と後片付けに要する時間を含みますので、開催時間決定の際ご留意ください。
- ○1単位未満でのご利用の場合は、ギャラリー1室につき日額55,000円(税抜価格50,000円)です。
- ○展示会でご利用いただく場合は、イベントホール展示会割増料金を適用いたします。詳細はお問い合わせください。

■フリープラン

ご希望の展示スペースを限定してリーズナブルな価格で個展・グループ展などにご利用いただけます(施設使用料金以外の他の利用条件は基本使用と同じ。)。

○施設使用料金(※1単位未満でのご利用はできません。)

10ブロック(約90m²)88,000円(税抜価格80,000円)~29ブロック(約261m²)255,200円(税抜価格232,000円)「1ブロック(約9m²):8,800円(税抜価格8,000円)」としてブロック数に応じて料金をいただきます(最小使用単位:10ブロック)。

○受付開始日

10か月前の第一受付日から月単位で受付いたします。

※基本使用の方を優先するため、ご希望に添えない場合もございます。

■作品販売について

作家本人(グループも可)が開催される美術展で、鑑賞者の求めに応じて展示作品の譲渡(販売)を予約することは可能です。詳細についてはお問合せください。

■ご利用上のお願い

(P13~14にも各施設共通の「ご利用上のお願い」がありますのであわせてご確認ください。)

(1)設営について

- ▶移動パネル、スポットライト、吊金具の使用料は無料です。吊金具の使用方法については係員の指示に 従ってください。
- ▶ギャラリーの壁面および移動パネルには、ピン打ちすることができません。キャプション等を付ける場合は、両面テープをご使用いただき、ご使用後はのりが残らないようにしてください。
- ▶床面がカーペットですので、スタンド花等は直接置かないでください。会館に常備している養生マットをご利用ください。
- ▶ロビーはイベントホールとの共用となっているため、展示の準備や梱包作業は行わないでください。
- ▶開催期間中は、ギャラリーの開錠から施錠まで受付要員を必ず配置してください。

(2)搬入・搬出について

▶作品の搬入・搬出作業には、休館日(P1参照 ただし、12月29日から翌年の1月3日までの休館日を除く) を無料でご利用いただけます。

〔搬入…会期直前の休館日 13:00~17:00 搬出…会期直後の休館日 9:00~12:00〕

- ▶展覧会の規模等から、上記の時間以上要する場合は、会期を繰り下げ(繰り上げ)てご計画ください。
- ▶1単位未満でのご利用の場合、搬入・搬出での休館日利用は有料になります [半日27,500円(税抜価格25,000円)]。

(3)ポスター・看板について

催し物のご案内については、会館が指定した場所にてお願いします。

- ▶ポスターボード B2サイズ用(W50cm×H70cm)各室4枚まで…1階・4階・5階・広小路通り
- ▶自立式案内板(W30cm×H90cm)各室2本…5階でのみ使用可
- ▶広小路看板塔(W80cm×H240cm以内)各室1面 ただし看板の制作・設置はご利用者さまにてお願いします。

■施設概要

(1)名称 東ギャラリー・西ギャラリー

(2)面積/320m²(1室)

(3)展示可能壁面/60m~150m

(4)天井高/2.8m

(5)床荷重/500kg/m²

(6)内部仕上げ/床…カーペット 壁…クロス塗装(ピン打ち不可) 天井…岩綿吸音板

(7)設備/(1室)

移動パネル(ピクチャーレール付)…大パネル(W3.2m×H2.8m): 6枚

小パネル(W2.8m×H2.8m):12枚

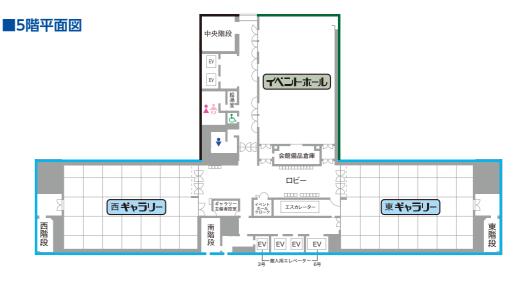
スポットライト(18W 色温度3000K 自然光LED・単体調光可):100灯 ダウンライト(据置型調光装置 100Wハロゲンランプ使用18回路):1式

吊金具(フック付ワイヤー):200本

可搬型音響再生機[CD] 1日1,100円(税抜価格1,000円)

※マイク代別1日1,100円(税抜価格1,000円)

(8)主催者控室/5階(12m²)<東・西共用、パーテーションにより間仕切り可能>

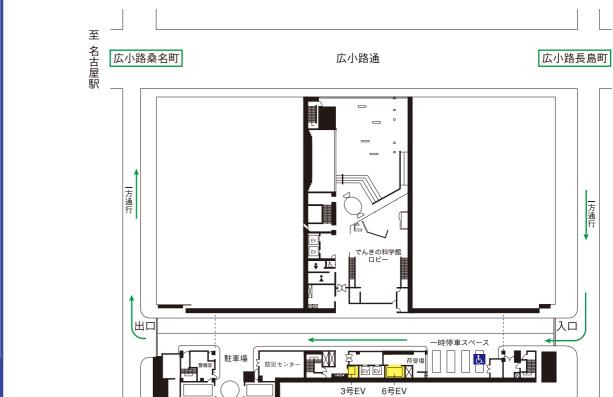


搬入
搬
出終
路
につ
いて

税込価格(単位/円)

4		単位			使用場所		税込価格(単位/円)
分 類	設備名	単位	料金	СН	EH	RR	WH ~5 ※CH:ザ・コンサートホール、EH:イベントホール、RR:リハーサルルーム
	平台	1式	11,000	0			1日料金(※5台まで無料)
	演台	1式	3,300	0	0		1日料金(含花台)
舞	移動ステージ	1台	1,100		0		1行事期間料金(10台以上11,000円)
台 設	金屛風	1双	5,500	0			1日料金
備	毛せん	1式	3,300	0			1日料金
	長座布団	1式	3,300	0			1日料金
	めくり台	1本	1,100	0	0		1日料金
	ピアノA	1台	15,400	0	0		スタインウェイD274 I(1995年~)
	ピアノB	1台	12,100	0	0		スタインウェイD274 II(1986年~)
楽	ピアノC	1台	8,800	0	0		ヤマハCFII、カワイEX
器	ピアノD	1台	2,200			0	ヤマハC5
	チェンバロ	1台	8,800	0	0		ヒストリカル、フォンナーゲル
	オルガン	1台	8,800	0	0		カール・シュッケ
	照明Aセット	1式	5,500	0			フロントサイド、シーリング等固定
	照明Bセット	1式	11,000	0			Aセット+サスペンション、ステージスポット
	照明Cセット	1式	2,200		0		10台まで
	照明Dセット	1式	4,400		0		30台まで
	照明Eセット	1式	5,500		0		50台まで
照	照明Fセット	1式	11,000		0		51台以上
明		4	1-1 2 200				CH:ロアーホリゾント
設	ホリゾントライト	1式	2,200	0	0		EH:アッパーホリゾント
備	センターピンスポットA	1本	2,200	0			
	センターピンスポットB	1本	1,100		0		
	大型スポット	1セット	2,200		0		1行事期間中料金(1セット4灯)
	小型スポット	1セット	1,100		0		1行事期間中料金(1セット10灯)
	ミラーボール	1台	2,200		0		1日料金
	ミラーボールセット	1式	3,300		0		1日料金(スポット4灯付)
	移動スピーカー	1式	2,200	0	0		
音	マイク	1本	1,100	0	0		
音響設備	CDレコーダー/プレーヤー	1台	1,100	0	0		
備	MDレコーダー/プレーヤー	1台	1,100	0	0		
	メモリーレコーダー	1台	1,100	0			SDカード・USB・コンパクトフラッシュ※再生も可
映	DVDプレーヤー	1台	1,100		0		
映写設備	液晶ビデオプロジェクター	1台	5,500		0		
備	レーザーポインター	1本	1,100		0		1日料金
7	電気料	2kWごと	550	0	0		持込器材用、1日料金
その他	臨時電話用回線	1回線ごと	4,620	0	0	0	1行事期間中料金
IE.	楽屋	1室	3,300	0			ホール使用時間中料金(1日につき)

- 注1 使用料金は特記したものを除き、午前・午後・夜間それぞれ1区分帯の金額です。
- 2 付属設備は会館保有のものを使用していただきます。不足の場合はお持込みください。
- 3 ザ・コンサートホールのステージ椅子、譜面台、指揮台、イベントホールの机、椅子の使用料金は無料です。
- 4 ピアノ・チェンバロの調律は会館より指定業者へ依頼します。調律料金はご利用者さまにご負担していただきます。
- 5 ご利用日当日にキャンセルされた付属設備使用料金については、払い戻しはいたしかねます。
- 6 移動ステージについては重量物のため、別途、設営・撤去に関する会館指定業者への委託費が必要となります。



■搬入・搬出車両について

事前に申請いただいた車両以外は入館できない場合があります。打合せ時にご確認ください。 また、**車路の高さは3.5m**ですので、大型の車両(特にウイング車)の場合はご注意ください。

■エレベーターの大きさ・荷重

荷物の運搬は、上図の3号と6号のエレベーター(黄色の扉)をご使用ください。

	幅	奥 行	高さ	荷重
3号エレベーター	1.8m	1.5m	2.5m	1,150kg
6号エレベーター	3.0m	2.0m	2.5m	1,500kg

■駐車場のご案内

- ▶営業時間…8:00~22:00
- ▶収容台数…80台
- ▶駐車料金…有料30分170円(税込価格)
- ▶入庫可能な車両…下表の寸法・重量以下のもの

全長	全幅	全高	総重量
5.05m	1.75m	1.55m	1,600kg

※台数に限りがありますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。

※車高の高い車および大型乗用車は入庫できませんのでご注意ください。

■ご利用の前に

○関係官庁への届け出

催し物に関する必要な届け出は、ご利用者さまにて行ってください。また、許可を得られた届け出書類の 本書(控)は、行事開催5日前までに会館へご提出ください。

- ▶飲食の提供が含まれる場合、内容によっては保健所に事前にご相談いただき、必要があれば届出を 行ってください。
- ▶裸火の使用等により禁止行為解除に関する申請が必要な場合は、消防署に届出を行ってください。 許可を得られた届け出書類の本書(控)を事前にご提出ください。

■ご利用時に

(1)事前打合せ内容の変更について

ザ・コンサートホール、イベントホールでは係員1名で運営するため、本番当日の急なご用命には応じられ ない場合があります。事前打合せ時に十分内容をご確認ください。

(2) 会場責任者・受付について

- ▶当日は、催し物を統括する会場責任者を必ず置いてください。会場責任者は、施設の開錠から終了後 施錠するまで常駐してくださるようお願いします。
- ▶催し物の受付、客席案内、緊急時の避難誘導等はご利用者さまにてお願いします。

(3)利用時間について

- ▶使用時間前にお入りいただくことはできません。
- ▶事故等やむを得ない事情で、お申込み区分帯内に終了できなくなる恐れのあるときはなるべくお早め にご連絡ください。

(4)入場定員の厳守

定員を超える入場はお断りいたします。また、会場前に入場者の行列ができるときは、ご利用者さまにて 整理をお願いします。

(5)非常の場合

- ▶ご利用者さまは事前に会館内の消防設備、避難方法(非常□・避難経路等)の確認をお願いします。
- ▶火災·震災等の非常事態が発生した場合には、予め決められた手順により来場者の避難誘導等、来場者 の安全確保のために必要な措置を講じてください。その際、会館職員、係員(コンサートホール立会員 含む)、もしくは当ビル防災センター職員の指示に従ってください。

(6)施設の管理

- ▶各施設別に「ご利用上のお願い」があります。それぞれのページをご覧ください。
- ▶主催者事務室、控室、楽屋等では火気や盗難に特に注意してください。施設内での盗難に関しては、 当社は一切の責任を負いません。貴重品の保管は無料のコインロッカーをご利用いただけます。
- ▶危険物の持ち込み、動物の入場(盲・聴導犬・介助犬を除く)はお断りいたします。
- ▶非常□、通路、消防設備の付近に物を置かないでください。
- ▶ご利用の際、床・壁等、建物を汚損する恐れがある場合は、必ず養生をしてください。
- ▶張り紙や飾りつけのため、柱、壁、天井、床に釘打ちやのりづけ・テープ貼り等はしないでください。
- ▶会館内および駐車場でのトラブル、事故や盗難については、当館は一切責任を負いません。
- ▶リハーサルルーム、楽屋、控室はイベント会場としてはご利用になれません。

(7)飲食

飲食は、所定の場所(楽屋、主催者事務室、控室等)でお願いいたします。

(8)喫煙

館内は全て禁煙となっております。

喫煙は、所定の場所(6階屋上庭園内指定喫煙所)をご利用ください。

(9)物品販売について

館内での物品の販売は、次の場合を除き、原則としてお断りしております。物品販売を希望されるときは、 事前に所定の様式によりお申し出くださいますようお願いします。

- ▶アーティストのプログラム、CD、映像メディア、楽譜、テキスト、著書、図録、画集等、コンサートや 講演会、展覧会に関連する物品を販売されるとき
- ▶チャリティ募金等で会館が特に承認したとき

■ご利用後に

ご利用後は、ご利用になった備品の片付けのほか、施設、楽屋、給湯室等は整とん・清掃のうえ、ご利用前 の状態に戻していただき、会館職員の確認を受けてください。

(2)ゴミについて

可燃ゴミ、不燃ゴミ、びん、缶類、ペットボトルに分けて、それぞれまとめてください。 なお、生ゴミ、弁当ガラ、ちらし・パンフレット等印刷物の余りはお持ち帰りください。

(3)その他

施設や備品を汚したり、破損したりした場合は速やかに会館職員にご連絡ください。状況によっては修繕 または弁償していただく場合があります。

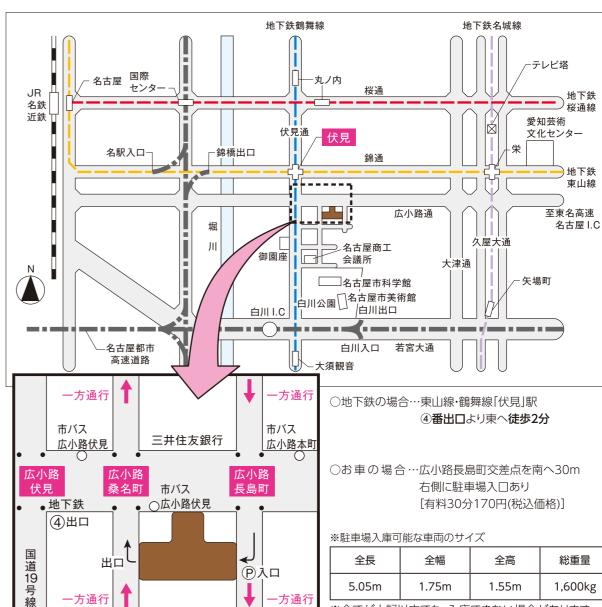
■ちらし、ポスターの掲示、会館名の記載について

- (1)施設使用承諾前に、会館の名称を催し物の予告、宣伝、掲示に使用することはお断りします。
- (2)催し物のちらし、ポスターは事前にお預かりして、会館内の掲示板やパンフレットスタンドにてご案内いた します。

■行事の中止について

- (1)天変地異[大規模地震発生に関する情報等が発表されたとき(「南海トラフ地震に関する情報(臨時)」が発 表された場合など)]や災害、停電等(不測の事態により、当館施設が使用不能になった場合を含む)、パン デミック、その他の不可抗力[戦争その他の変乱・法律命令・行政措置(自粛要請含む)等]によって行事の 開催、続行が不可能、もしくは困難となった場合、当社より中止を申し入れることがあります。なお、その 際に生じたご利用者さま・出演者・来場者等の事故・損害について、当社に重大な過失がない限り、一切の 責任を負いません。この場合、納付済の施設使用料金および付属施設使用料金は全額返金いたします。
- (2)当地域に台風の接近が予想される場合または気象庁による警報や特別警報が発表された場合、行事の 開催決定権限はご利用者さまにあります。ただし、行事開催に伴うご利用者さま・出演者・来場者等の事故・ 損害について、当社は施設管理上の重大な過失がない限り、一切責任を負いません。なお、ご利用者さまに より行事中止を決定された場合、原則として、施設使用料金は返金いたしません。

電気文化会館へのアクセス-



全長	全幅	全高	総重量
5.05m	1.75m	1.55m	1,600kg

※全てが上記以内でも、入庫できない場合があります。











中電不動産株式会社

施設運営部 イベント運営グループ

〒460-0008 名古屋市中区栄2-2-5 電気文化会館(地下1階)

TEL(052)204-1133 FAX(052)201-6505

URL https://www.chudenfudosan.co.jp

(注)「文化施設利用のご案内(電気文化会館文化施設使用規定)」の内容は予告なく変更することがありますので、最新の電気文化会館文化施設使用規定をご確認ください。